

彭州市行政中心项目办公用品

采购询价函（二次）

_____（投标公司名称并盖鲜章）：

本公司因业务需要，拟向贵公司采购办公用品，请严格按照规范及要求填写下列，在限定时间内将采购询价函及报价文件盖章密封提交，我公司将通过资格性和符合性审查，报价最低原则确定采购结果。

一、采购询价发放/回收事宜。

（一）发放。

- 1、时间：2020年3月4日9:00至2020年3月10日17:30
- 2、方式：银杏物业公司网站采购公告发布网页打印
- 3、联系人：银杏物业行政管理部 何雨薇
- 4、联系电话：028-61887276

（二）回收。

- 1、时间：2020年3月16日17:30前
- 2、方式：密封后现场递交（要求：投标文件封面需明确投标项目、投标供应商名称、投标供应商联系人及联系方式）。

- 3、联系人：银杏物业党群办 童思雨
- 4、联系电话：028-61887276

（三）现场勘查。

- 1、联系人：肖红群
- 2、联系方式：13688110571

二、采购询价基本情况。

（一）**采购询价内容**：彭州市行政中心项目办公用品采购

（二）**项目地址**：彭州市金彭东路81号

（三）**采购项目信息**：

采购 2 开门文件柜 5 组、6 门更衣柜 9 组、礼仪伞 4 把。

名称	规格	数量	单位	备注
文件柜	亚光双门通格尺寸 1800*850*390mm 厚度 0.5mm	5	组	
更衣柜	亚光六门 1800*900*430mm 厚度 0.5mm	9	组	
礼仪伞	2.5 米铝合金架子 大理石底座 绿色布面料 每把 4 面加印 LOGO	4	把	

(四) 最高限价：11760 元

* (五) 采购服务要求 (勾选)： 完全满足

基本满足 (填写缺失内容及原因：)

不能满足

1、售后服务：供应商需送货到彭州市金彭东路 81 号并完成安装。

2、柜锁包 2 年，所有物品提供合格证。

3、提供产品样式图片。

* (六) 询价单位资质要求 (勾选)： 完全满足

基本满足 (填写缺失内容及原因：)

不能满足

要求提供内容 (请提供有效期内证件，盖鲜章作为附件密封提交)：

1、营业执照，经营范围包含相关内容；

2、其他贵公司认为需提供的证书。

* (七) 付款方式 (勾选): 完全满足

基本满足 (填写缺失内容及原因: _____)

不能满足

合同签订后, 安装完成后一次性支付, 供应商出具增值税专用发票 (税率为 %) 交由采购单位。 (请供应商填写出具增值税专用发票税率)

三、其他。

请简述公司基本简介、业绩、服务流程/标准等。

※说明: 1、打*部分为实质性要求, 不允许有负偏离;

2、请按要求填写采购询价函上需盖章、勾选和填写的地方;

3、未按上述说明提交采购询价函及报价文件, 作废标处理。

成都市银杏物业管理有限责任公司

2020年3月3日